

A.S. 2025-26

INDIRIZZI:

TRASPORTI E LOGISTICA, LOGISTICA
INDUSTRIA E ARTIGIANATO PER IL MADE IN ITALY,
MODA
ARTI AUSILIARIE DELLE PROFESSIONI SANITARIE,
ODONTOTECNICO

**Programmazione Dipartimentale per competenze
DIPARTIMENTO “ LINGUISTICO E STORICO
SOCIALE ”**

ASSE: LINGUAGGI E STORICO CULTURALE

DISCIPLINE: INGLESE

CLASSI PRIME REGIONALI E STATALI: Testo di riferimento “Planet English” - Eli editore

Ore settimanali: 3

COMPETENZE E ABILITA’

- Comprendere ed utilizzare espressioni familiari e quotidiane nonché frasi molto semplici per soddisfare bisogni concreti.
- Comunicare in situazioni abituali che comportano uno scambio di informazioni semplice e diretto, su temi ed attività familiari e comuni.
- Leggere e comprendere testi semplici e brevi di uso quotidiano al fine di individuarne informazioni globali, concrete e specifiche.
- Produrre testi scritti semplici (cartoline, annunci, lettere informali ecc...) utilizzando il lessico e funzioni linguistiche note, con un livello adeguato di efficacia comunicativa.
- Cogliere informazioni su un paese straniero a partire da un testo in L2.
- Riconoscere alcuni aspetti della civiltà dei paesi di L2.
- Generalizzare i meccanismi che regolano il funzionamento delle strutture presentate operando confronti tra L1 e L2.
- Dire e chiedere il nome, l’età, la nazionalità, l’indirizzo, il numero di telefono;
- Salutare e presentare qualcuno in modo formale e informale;
- Fare lo spelling;
- Esprimere la quantità;
- Dare e capire istruzioni;
- Parlare della propria famiglia
- Esprimere il possesso
- Descrivere persone ed oggetti
- Descrivere le stanze di una casa con i relativi oggetti
- Parlare di colori
- Chiedere e dire l’ora
- Chiedere e dire la data

- Parlare dei propri interessi
- Dire ciò che si sa e ciò che non si sa fare
- Parlare di azioni abituali
- Chiedere e dare le proprie ragioni
- Esprimere l'idea di frequenza
- Fare richieste informali
- Esprimere l'idea di quantità
- Chiedere i prezzi
- Parlare di ciò che piace e che non piace ed esprimere preferenze
- Parlare di azioni in corso di svolgimento
- Parlare di situazioni temporanee
- Esprimere preferenze
- Offrire, accettare, rifiutare qualcosa
- Dare ordini e divieti
- Chiedere, ottenere, rifiutare un permesso
- Fare proposte
- Parlare della vita scolastica

CONOSCENZE GRAMMATICALI

1. Pronomi personali soggetto;
2. Presente indicativo di "To Be" (aff.-neg.-int.)
3. Nazioni e nazionalità;
4. Numeri cardinali e ordinali;
5. Question words;
6. Plurale dei sostantivi regolari;
7. Aggettivi e pronomi possessivi;
8. There is /there are;
9. Aggettivi e pronomi dimostrativi: this/that/these/those;
10. Articolo determinativo/ indeterminativo;
11. Imperativo
12. Genitivo sassone
13. Presente indicativo di "Have got", aff./int./neg
14. Preposizioni di luogo.
15. Plurale dei sostantivi
16. Usi speciali del verbo "to be"
17. Preposizioni di tempo
18. "Can"
19. Presente semplice dei verbi non ausiliari (aff., negat., interr.)
20. Preposizioni di tempo;
21. Why..? Because..
22. Avverbi di frequenza
23. Countable /Uncountable nouns
24. Some/Any
25. To like: presente semplice aff., neg., int.
26. How much / how many
27. One/Ones
28. Want / Would like
29. "Present continuous" e "Simple Present" verbi non ausiliari (aff.-int.-neg.)

Vocabulary work (in ogni unità didattica)

Nel mese di settembre sarà somministrato un *entry test* a tutte le classi prime.

CLASSI SECONDE STATALI. Testo di riferimento: “Planet English” - Eli editore

Ore settimanali: 3

COMPETENZE E ABILITA’

- Comprendere ed utilizzare espressioni di uso quotidiano e professionale.
- Comunicare in modo semplice e coerente su argomenti familiari o inerenti la sfera dei propri interessi.
- Produrre testi scritti adeguati al livello della classe (lettere, dialoghi/paragrafi brevi).
- Saper produrre testi scritti adeguati al livello della classe al fine di individuarne informazioni globali e specifiche.
- Utilizzare la terminologia tecnica in base all’indirizzo scelto.
- Dare informazioni su se stessi, sul proprio paese e sul mondo anglosassone.
- Conoscere ed utilizzare alcuni aspetti della cultura anglosassone, operando confronti fra culture diverse.
- Generalizzare i meccanismi che regolano il funzionamento delle strutture presentate operando confronti tra L1 e L2
- Cogliere il senso generale di testi scritti specialistici.
- Chiedere e parlare di eventi presenti.
- Fare paragoni.
- Dare consigli e suggerimenti.

CONOSCENZE GRAMMATICALI

1. Ripasso Present continuous
2. Present simple Vs Present continuous
3. Countable and uncountable nouns and adjectives
4. a lot of/many/much
5. Past simple
6. Past simple: questions and short answers.
7. Adjectives: Comparative and Superlative
8. Like, would like.
9. Should, shouldn’t
10. Must, mustn’t
11. To Have to
12. The future forms

CLASSI TERZE REGIONALI E STATALI – testo di riferimento “Planet English” - Eli editore

Ore settimanali: 2 corso statale, 3 corso regionale

COMPETENZE E ABILITA’

- Comprendere ed utilizzare espressioni di uso quotidiano e professionale.
- Comunicare in modo semplice e coerente su argomenti familiari o inerenti la sfera dei propri interessi.
- Produrre testi scritti adeguati al livello della classe (lettere, dialoghi/paragrafi brevi).
- Produrre testi scritti adeguati al livello della classe al fine di individuarne informazioni globali e specifiche.
- Utilizzare la terminologia tecnica in base all’indirizzo scelto.
- Dare informazioni su se stessi, sul proprio paese e sul mondo anglosassone.

- Conoscere ed utilizzare alcuni aspetti della cultura anglosassone, operando confronti fra culture diverse.
- Generalizzare i meccanismi che regolano il funzionamento delle strutture presentate operando confronti tra L1 e L2
- Cogliere il senso generale di testi scritti specialistici.
- Identificare i contenuti specifici di testi scritti specialistici.
- Chiedere e parlare di eventi presenti.
- Fare paragoni.
- Dare consigli e suggerimenti.

CONOSCENZE GRAMMATICALI

- Irregular verbs
- Present perfect
- Simple past vs Present perfect
- Modal verbs
- Relative pronouns
- Past continuous
- Future tenses

Microlingua

Indirizzo ODONTOTECNICO: letture dal testo “New Dental Topics”, ed. HOEPLI

Indirizzo MAN. E ASS. TECNICA: letture dal testo “Tech Geek”, ed. Hoepli

“Indirizzo INDUSTRIA E ART. PER IL MADE IN ITALY – MODA: letture dal testo “In style”, ed. Hoepli

Elementi di Civilization

CLASSI QUARTE STATALI – testo di riferimento “Planet English” - Eli editore

Ore settimanali: 2

COMPETENZE E ABILITA’

- Comprendere ed utilizzare espressioni di uso quotidiano e professionale.
- Comunicare in modo semplice e coerente su argomenti familiari o inerenti la sfera dei propri interessi.
- Produrre testi scritti adeguati al livello della classe (lettere, dialoghi/paragrafi brevi).
- Produrre testi scritti adeguati al livello della classe al fine di individuarne informazioni globali e specifiche.
- Utilizzare la terminologia tecnica in base all’indirizzo scelto.
- Dare informazioni su se stessi, sul proprio paese e sul mondo anglosassone.
- Conoscere ed utilizzare alcuni aspetti della cultura anglosassone, operando confronti fra culture diverse.
- Generalizzare i meccanismi che regolano il funzionamento delle strutture presentate operando confronti tra L1 e L2
- Cogliere il senso generale di testi scritti specialistici.
- Identificare i contenuti specifici di testi scritti specialistici.
- Comprendere/ produrre testi in L2 riguardanti la normativa della sicurezza.
- Chiedere e parlare di eventi presenti.

- Fare paragoni.
- Dare consigli e suggerimenti.

CONOSCENZE GRAMMATICALI

1. Ripasso tempi verbali
2. Present perfect simple e continuous
3. Present conditional
4. Past conditional e past perfect
5. if clauses

Microlingua

Indirizzo ODONTOTECNICO: letture dal testo “New Dental Topics”, ed. HOEPLI

Indirizzo MAN. E ASS. TECNICA: letture dal testo “Tech Geek”, ed. Hoepli

Indirizzo INDUSTRIA E ART. PER IL MADE IN ITALY – MODA: letture dal testo “In style”, ed. Hoepli

Elementi di Civilization

CLASSI QUINTE STATALI: testo di riferimento “Talent concise” – ed. Cambridge

COMPETENZE E ABILITA’

- Comprendere ed utilizzare espressioni di uso quotidiano e professionale.
- Comunicare in modo semplice e coerente su argomenti familiari o inerenti la sfera dei propri interessi.
- Produrre testi scritti adeguati al livello della classe (lettere, dialoghi/paragrafi brevi).
- Produrre testi scritti adeguati al livello della classe al fine di individuarne informazioni globali e specifiche.
- Utilizzare la terminologia tecnica in base all’indirizzo scelto.
- Dare informazioni su se stessi, sul proprio paese e sul mondo anglosassone.
- Conoscere ed utilizzare alcuni aspetti della cultura anglosassone, operando confronti fra culture diverse.
- Saper generalizzare i meccanismi che regolano il funzionamento delle strutture presentate operando confronti tra L1 e L2
- Scrivere un CV nel formato europeo ed una lettera di presentazione
- Cogliere il senso generale di testi scritti specialistici.
- Identificare i contenuti specifici di testi scritti specialistici.
- Comprendere/ produrre testi in L2 riguardanti la normativa della sicurezza.
- Chiedere e parlare di eventi presenti, passati, futuri e ipotetici.
- Dare consigli e suggerimenti.

CONOSCENZE GRAMMATICALI

1. Ripasso tempi verbali
2. Present perfect simple e continuous
3. Present conditional
4. Past conditional
5. IF Clauses
6. Passive form

Microlingua

Indirizzo ODONTOTECNICO: letture dal testo “New Dental Topics”, ed. HOEPLI

Indirizzo MAN. E ASS. TECNICA: letture dal testo “Tech Geek”, ed. Hoepli

Indirizzo INDUSTRIA E ART. PER IL MADE IN ITALY – MODA: letture dal testo “In style”, ed. Hoepli

Elementi di Civilization

ITI logistico: All about logistics